



#### Veranstaltungserfassung für Unternehmen

#### **Allgemeine Informationen**

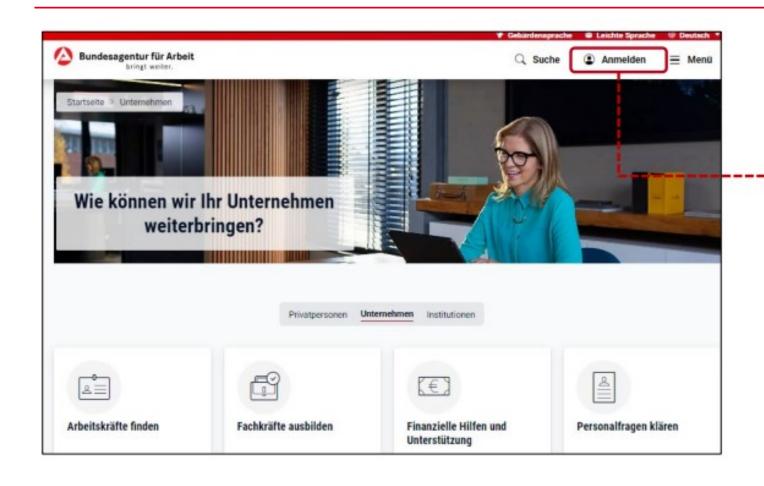
Das Online-Angebot zur Erstellung und Verwaltung von Veranstaltungsangeboten steht für Unternehmen in ihrem angemeldeten Bereich des Portals arbeitsagentur.de zur Verfügung.

Die Erstellung von Veranstaltungsangeboten sowie die Auflistung und Verwaltung erstellter Veranstaltungsangebote erfolgt in der Veranstaltungsdatenbank der Arbeitsagentur.

#### Vorteile

- bessere Übersichtlichkeit
- intuitive Handhabung
- Vereinfachung durch Minimierung on Datenfeldern
- schnellere Erfassung von Veranstaltungen

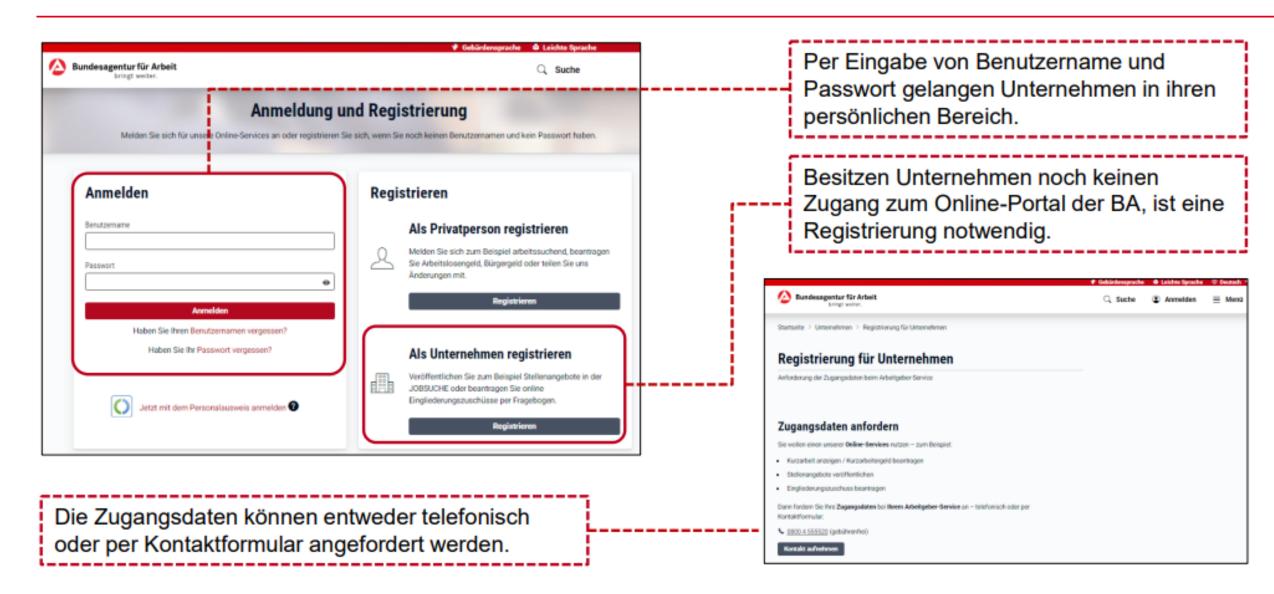
## Zugang über das Unternehmensprofil im Portal (1 von 4)



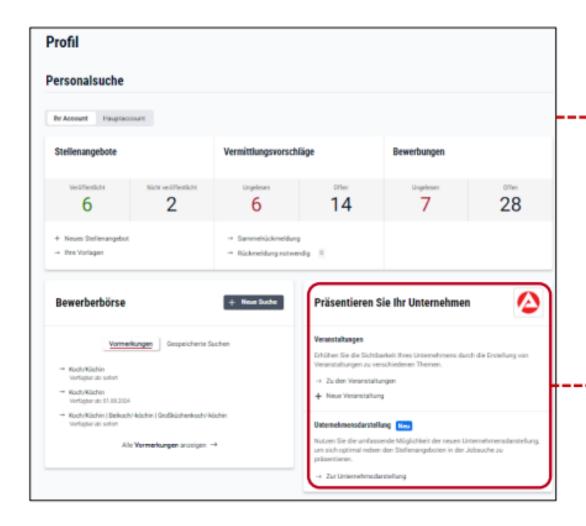
Unter <u>www.arbeitsagentur.de</u> erreichen Unternehmen das Online-Portal der BA.

Mit einem Klick auf "Anmelden" gelangen die Unternehmen direkt zum Anmeldebzw. Registrierungsbereich der BA.

## Zugang über das Unternehmensprofil im Portal (2 von 4)



## Zugang über das Unternehmensprofil im Portal (3 von 4)



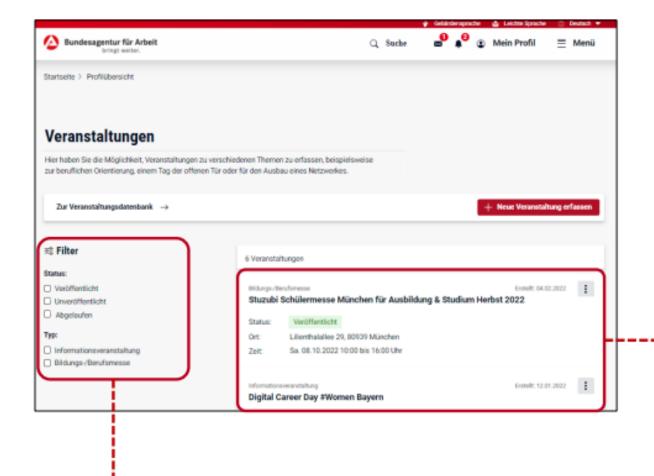
Im Anschluss an die erfolgreiche Anmeldung gelangen Unternehmen zu ihrem Unternehmensprofil. Hier finden sie im Abschnitt "Personalsuche" die Kachel "Präsentieren Sie Ihr Unternehmen". Hier sind die Veranstaltungen integriert.

Bereits hinterlegte Veranstaltungen werden mittels zweier Zahlen in der Profilübersicht gekennzeichnet. Die grüne Zahl weist auf die bereits veröffentlichten Veranstaltungen hin. Die schwarze Zahl hingegen zeigt die Anzahl aller (inkl. veröffentlichte & unveröffentlichte) Veranstaltungen an. Mit Klick auf eine der beiden Zahlen gelangen die Unternehmen zur Auflistung bestehender Veranstaltungen, welche im Folgenden vorgestellt wird.

## Zugang über das Unternehmensprofil im Portal (4 von 4)



# Übersicht der Veranstaltungen (1 von 4)

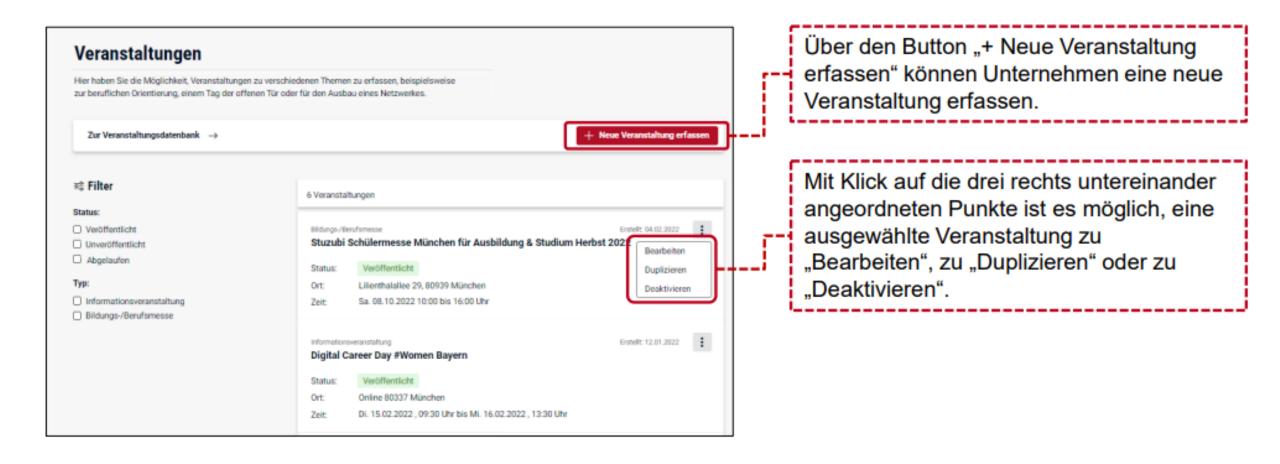


Veranstaltungen werden auf den Veröffentlichungsstatus "veröffentlicht" vorgefiltert, wenn zuvor die Anzahl der veröffentlichten Veranstaltungen (grüne Zahl) angeklickt wurde.

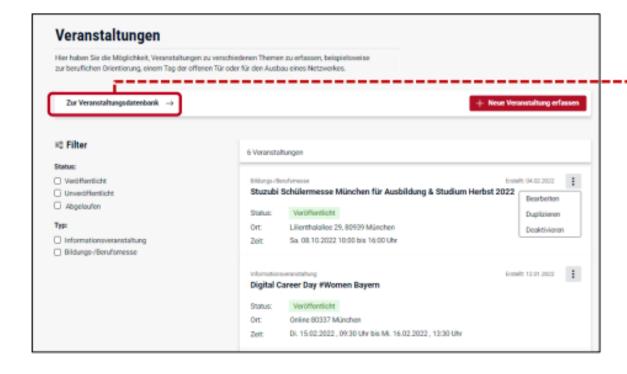
Auf der rechten Seite ist die Auflistung bestehender Veranstaltungen verortet. Die Veranstaltungen werden inkl. Veranstaltungsnamen, Ort und Zeit sowie Status der Veröffentlichung (in diesem Beispiel "Veröffentlicht") angezeigt.

Auf der linken Bildschirmseite stehen weitere Filtermöglichkeiten (Status, Typ) zur Verfügung.

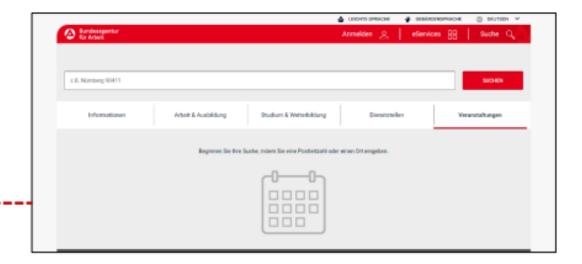
# Übersicht der Veranstaltungen (2 von 4)



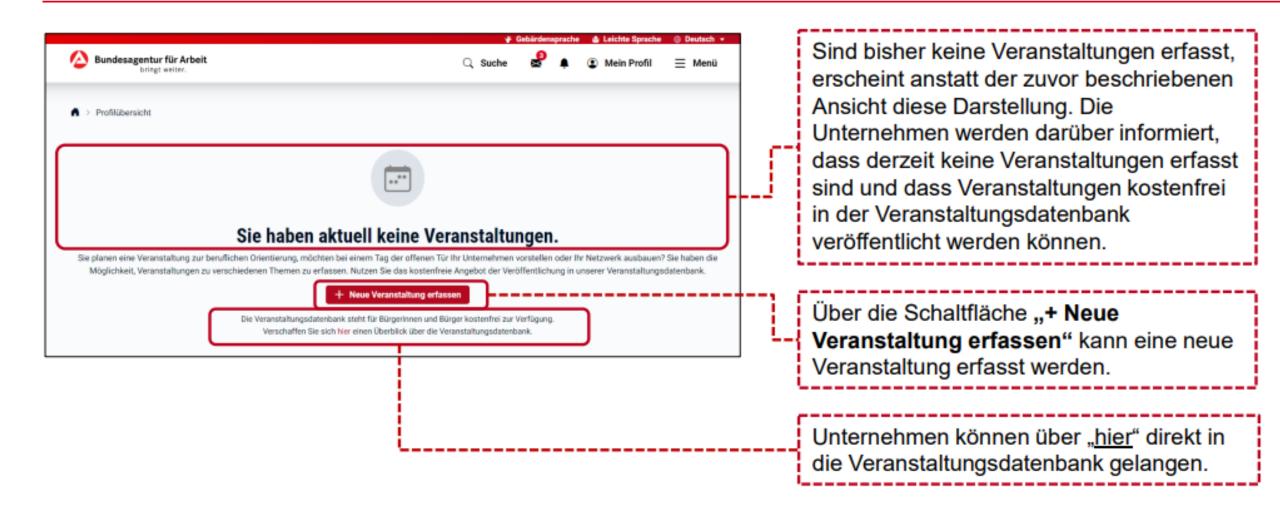
## Übersicht der Veranstaltungen (3 von 4)



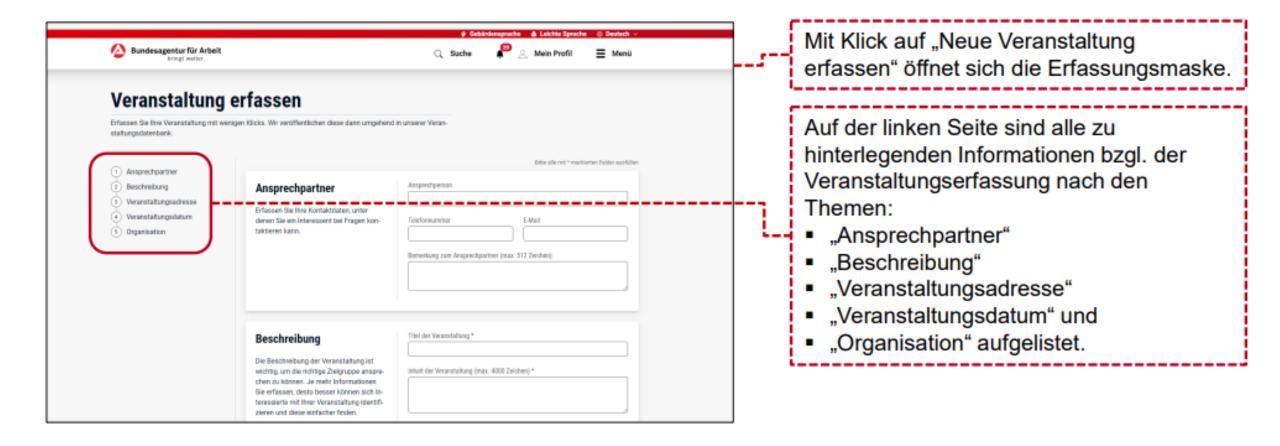
In der Veranstaltungsdatenbank können Veranstaltungen mittels Ort oder Postleitzahl gesucht werden. Mit einem Klick auf "Zur Veranstaltungsdatenbank" kann zudem von der Auflistung auf eine neue Seite, der Veranstaltungsdatenbank, abgesprungen werden.



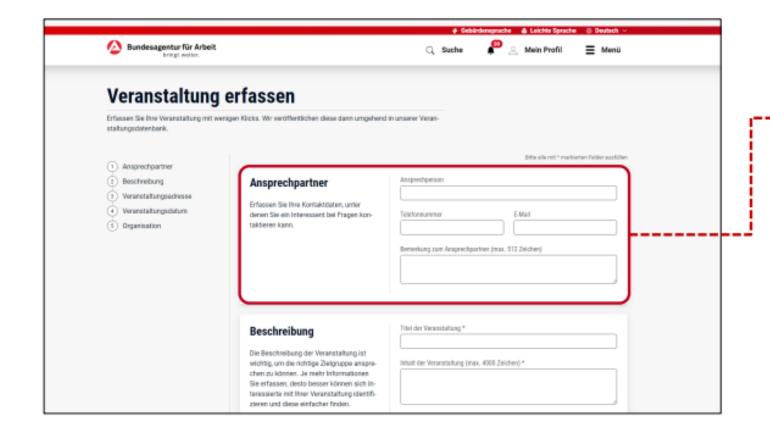
# Übersicht der Veranstaltungen (4 von 4)



## Neue Veranstaltung erfassen (1 von 7)

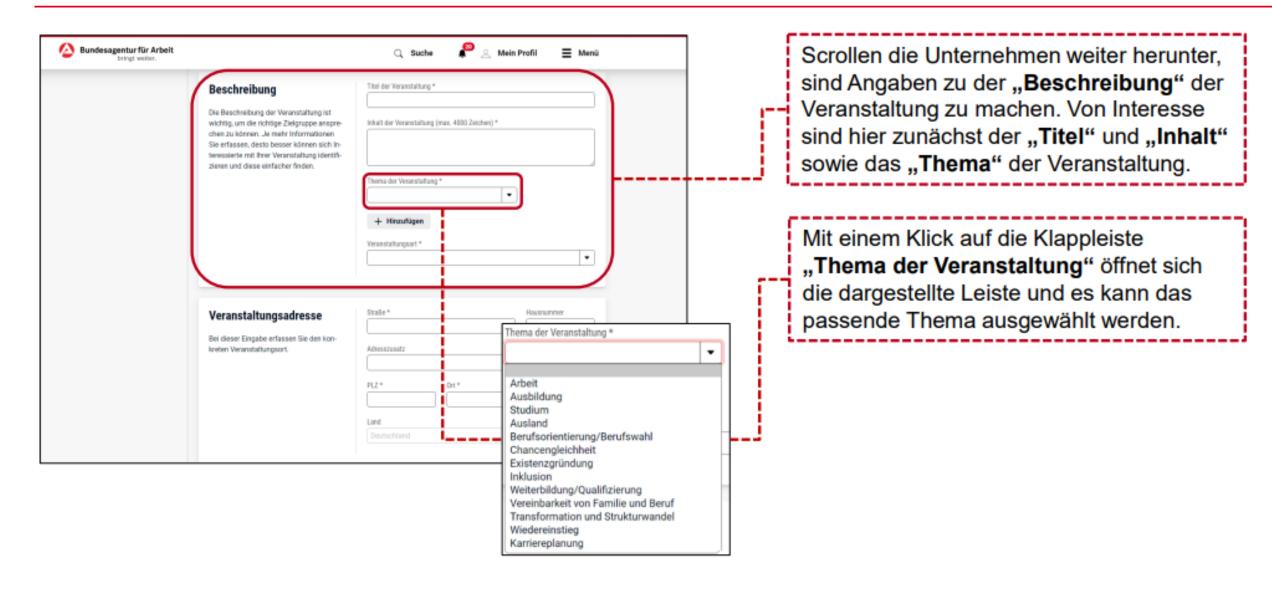


## Neue Veranstaltung erfassen (2 von 7)

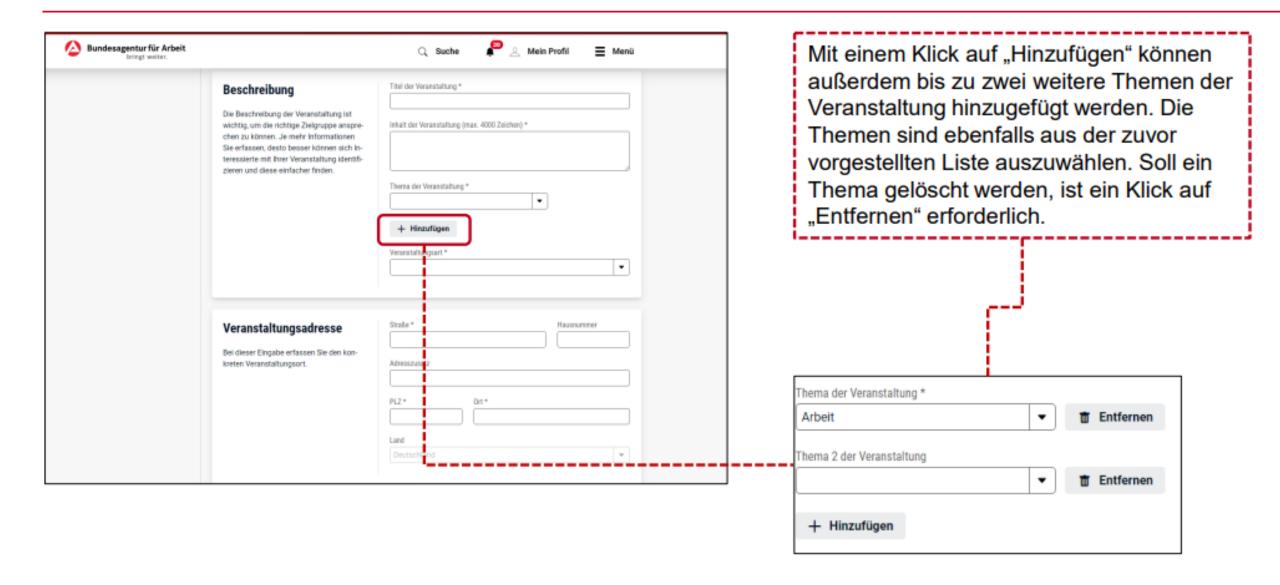


Zunächst sind die Kontaktdaten des "Ansprechpartners", welche für die Kontaktaufnahme durch einen Interessenten relevant sind, anzugeben. Dazu gehören Name der Ansprechperson, Telefonnummer, E-Mailadresse sowie ggf. Bemerkung.

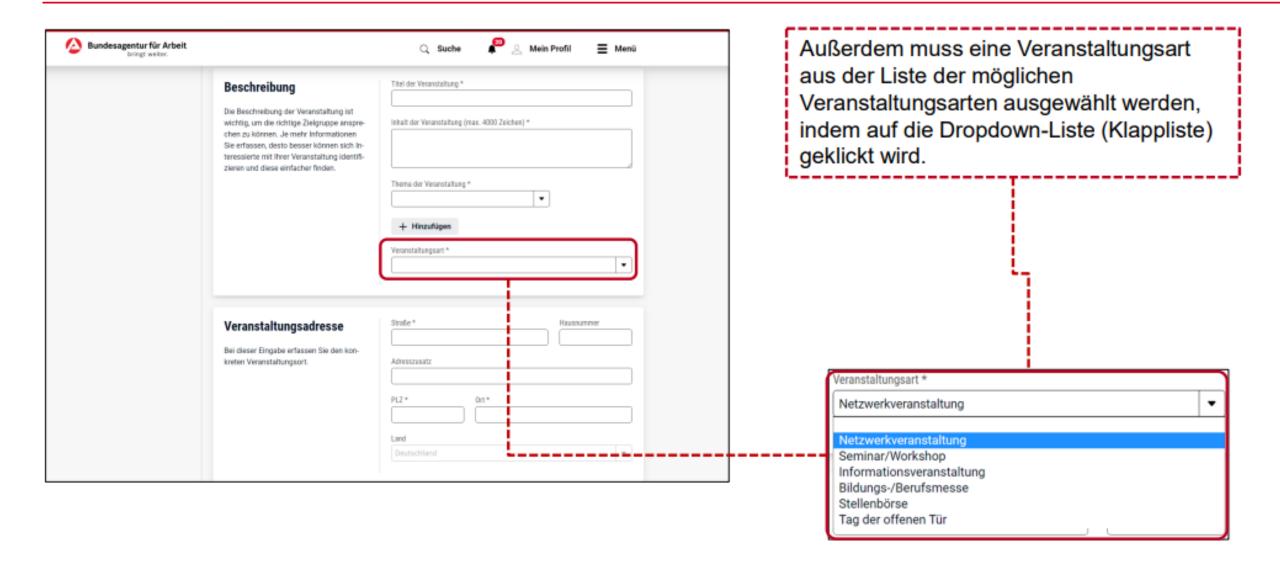
## Neue Veranstaltung erfassen (3 von 7)



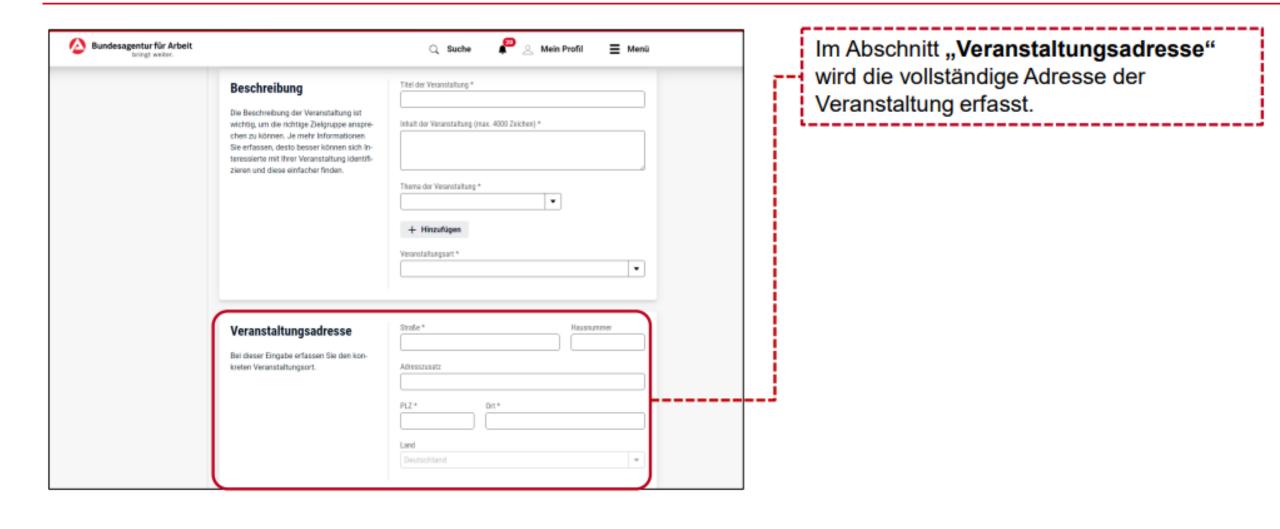
## Neue Veranstaltung erfassen (4 von 7)



## Neue Veranstaltung erfassen (5 von 7)



## Neue Veranstaltung erfassen (6 von 7)



## Neue Veranstaltung erfassen (7 von 7)

