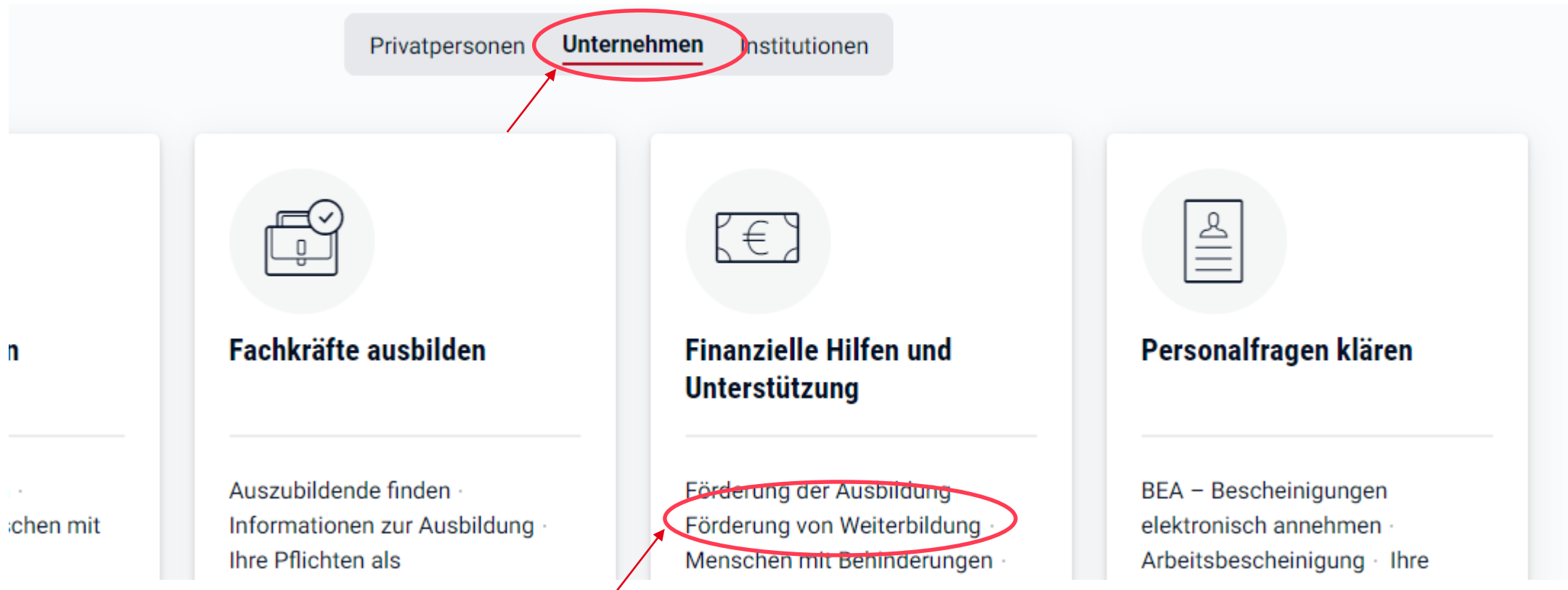


WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

1. <https://www.arbeitsagentur.de> aufrufen. Von der Startseite zu „Unternehmen“ wechseln und unter Finanzielle Hilfen und Unterstützung – „Förderungen von Weiterbildung“ anklicken.



WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

2. Es öffnet sich die Seite Förderung der Weiterbildung von Beschäftigten. Herunterscrollen bis Individuelle Förderung von Beschäftigten und „**Individuelle Förderung von Beschäftigten**“ anklicken

Individuelle Förderung von Beschäftigten

Wir können die berufliche Weiterbildung einzelner Beschäftigter im Rahmen eines bestehenden Arbeitsverhältnisses durch Zuschüsse zum Arbeitsentgelt sowie volle oder teilweise Übernahme der Weiterbildungskosten fördern.

Voraussetzungen sind unter anderem:

- Die berufliche Weiterbildung umfasst **mehr** als 120 Stunden (muss nicht am Stück absolviert werden).
- Die berufliche Weiterbildung sowie ihr Bildungsträger sind für die Förderung zugelassen.
- Es werden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die über ausschließlich arbeitsplatzbezogene, kurzfristige Anpassungsfortbildungen hinausgehen. Die Förderung von Schulungen zu einer betriebsspezifischen Software ist zum Beispiel nicht möglich.

Die berufliche Weiterbildung kann flexibel an die Bedürfnisse Ihres Betriebes angepasst und in Vollzeit oder Teilzeit oder berufsbegleitend durchgeführt werden. Wie die Förderung genau aussieht und wie Sie den Antrag stellen, erfahren Sie auf der Seite [Individuelle Förderung von Beschäftigten](#)

WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

3. Herunterscrollen bis Antrag online stellen – „Dokumente nachreichen“ anklicken

2.

Antrag online stellen

Laden Sie die folgenden Dateien herunter und speichern Sie sie auf Ihrem Computer ab. Füllen Sie die Dokumente aus und unterschreiben Sie sie, falls erforderlich. Laden Sie die Dokumente als Dateien anschließend wieder hoch.

Folgende Dokumente benötigen wir von Ihnen für einen vollständigen Antrag:

- [AEZ Antrag \(Beginn der beruflichen Weiterbildung ab 01.04.2024\)](#)

i Wichtig: Beachten Sie, dass einer der beiden Vordrucke für die Schlusserklärung zum Ende der beruflichen Weiterbildung einzureichen ist.

Ergänzend ist durch Ihre beschäftigte Person auszufüllen:

↓ [Fragebogen für Beschäftigte bei Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme](#)

Dokumente nachreichen

WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

4. Benutzername und Passwort eingeben

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

Haben Sie Ihren [Benutzernamen vergessen?](#)

Registrieren

Als Privatperson registrieren



Melden Sie sich zum Beispiel arbeitssuchend, beantragen Sie Arbeitslosengeld, Bürgergeld oder teilen Sie uns Änderungen mit.

Registrieren

WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

5. Angaben zur beschäftigten Person ausfüllen und mit „Weiter“ bestätigen

Angaben zur beschäftigten Person

Tragen Sie die Daten der an der Weiterbildung teilnehmenden Person ein.

Tipp: Wenn Sie mehrere Personen mit dem gleichen Qualifizierungsziel fördern möchten, können Sie dazu das [Sammelantragsverfahren](#) nutzen.

Vorname *

Erika

Nachname *

Mustermann

Geburtsdatum *

01

Tag

Januar

Monat

1990

Jahr

Zwischenspeichern

Weiter →

WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

6. Dokumente hochladen unter „Dateien auswählen“ und mit „Weiter“ bestätigen

2

Dokumente hochladen

Laden Sie Ihre Anlagen hoch.

Unterlagen zum Arbeitsentgeltzuschuss

Laden Sie hier die ausgefüllten Unterlagen sowie gegebenenfalls ergänzende Nachweise für den Arbeitsentgeltzuschuss hoch.

Unterlagen zum Arbeitsentgeltzuschuss hochladen

Dateien in diesen Bereich ziehen

oder

↑ Dateien auswählen

Unterlagen zu Weiterbildungskosten

Laden Sie hier die ausgefüllten Unterlagen sowie gegebenenfalls ergänzende Nachweise zu den Weiterbildungskosten hoch.

Unterlagen zu Weiterbildungskosten hochladen

Dateien in diesen Bereich ziehen

oder

↑ Dateien auswählen

← Zurück

Zwischenspeichern

Weiter →


WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

7. Daten überprüfen und mit „Weiter“ bestätigen


3 Daten überprüfen

Überprüfen Sie bitte Ihre Angaben und hochgeladenen Dokumente.

Schritt 1: Angaben zum Betrieb und zur beschäftigten Person

 Angaben ändern

Schritt 2: Hochgeladene Dokumente

 Dokumente ändern

← Zurück

Zwischenspeichern

Weiter →

WEITER.BILDUNG! von Beschäftigten

9. Zustimmung zur Kenntnis. Anmerkungen eintragen und mit „Senden“ abschließen

4 Zustimmung

Nehmen Sie die Datenverarbeitung zur Kenntnis.

Wichtige Anmerkungen zu Ihren Unterlagen

Ihre Anmerkungen



Kenntnisnahme der Datenverarbeitung

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

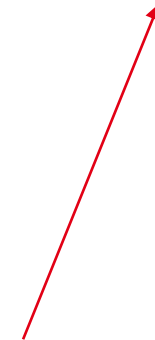
Ihre persönlichen Daten sind bei uns sicher. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf <https://www.arbeitsagentur.de/datenschutz>



Sie haben Ihre Dokumente am erfolgreich online übermittelt.

Sie haben Ihre Dokumente übermittelt. Ihre Dokumente werden jetzt und bearbeitet.

Zum Profil



← Zurück

Zwischenspeichern

Senden

